

(様式3)

事業所名 グループホームおおだて

作成日: 令和 8 年 3 月 31 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	個別介護計画書の周知と実施と記録。	計画書の周知。 実施時間と記録時間の確保。	就業時に個別介護計画書の確認。 実施記録表を変更し、カンファレンスに活用出来る様にする。 業務を見直し、実施や記録時間を確保する。	9ヶ月
2	3	運営推進会議での、進め方と議事録。	報告書からの、話し合いやご意見の内容を詳細に記録しておく。	進行の工夫で意見交換を行う。 現場で実践した後は次回報告する。 詳細な議事録を残す。	6ヶ月
3	13	災害への対策。 *1人夜勤体制での対応	災害時の避難について再検討。 手順書作成、細かな避難方法。	災害時のシミュレーションを行い、関係各所との連携を確認する。 手順作成後、スタッフへの説明を行いながら周知し行く。、	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。