

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・理念に基づいた介護を目指しているが、マンネリ化、新人職員も多くなり、理念が浸透されていない	・誰もが理念を毎日の働く指針として、介護、関わりが持てる	・自社研修 ・個人面談	6ヶ月
2	2	・高齢化、重度化で外への活動が少なく地域との関わりが少ない	・地域の方が参加できるお祭り等の催事で交流が持てる ・認知症養成講座で地域のサポーターを増やす	・お祭りを企画 ・認知症養成講座を開催	12ヶ月
3	34	・急変や事故発生時の備えがグループホーム2ユニットのみで他部署と協力体制が出来ていなかった	・グループホームのみならず、他部署と連携して緊急時の対応が出来る	・ヒヤリ・事故対策委員会を設立して事例検討、緊急時のマニュアル、検索マップを作成し会社全体が連動する体制づくりを始動、今後も会議の充実を図っていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。