

目標達成計画

作成日: 令和 6年 1月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ感染症緩和になってきてても、感染状況によっては今だ思うように外出出来ない。	感染状況を見て、人との距離を空けたり、空いている時間帯や場所を見つけて、外出出来る機会を増やす。	感染状況を見て、距離を空けての地区の行事等への参加や、家族さんの協力を得て、人の少ない時間帯の買い物や自宅周辺への外出できる機会を増やす。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。