

目標達成計画

作成日: 平成30年10月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会には入会しているが、地域での催し物への参加や、地域のグループホームとしての役割がなされていない。地域での交流が少しずつでもいいので図れるように努力していく。	これまでも神社の祭りや夏祭り等には参加させていただいていたが、自治会にも加入しているので回覧板などを利用して、受動的ではなくこちらからのアピールを何らかの方法でしていくことが目標となる。	区長さんより配られる広報地域イベント案内状を参考にイベントに参加していく。慰問やボランティアの方を地域住民の方々にお願いしていく。	3ヶ月
2	35	日常的に地域の方々と交流を図り、訓練時だけではなく普段からの付き合いを深めていくことで近隣の方々と関係性を作ることがよい。またスタッフにも災害時の連携体制がいかに大事であるか認識する必要がある。	年に2回の避難訓練に近隣住民の参加を促し、夜間の火事などに協力をいただけるようにしていきたい。また職員の危機管理の意識を高く保てるような訓練をしていくことも大事である。	火災訓練時には大きな声を出して助けを求めることなど、事前に近隣の住民の方々にはご理解いただけるように自治会の方に協力して頂き周知して頂くようにしていく。また近隣会社の駐車場だけではなく、屋内も待機場場として貸して頂けることとなった。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。