

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	利用者の急変について、夜勤帯は一人(各ユニット一人体制)なので一人対応が慌てずに的確に行なわれるか。	各自、慌てず的確な行動をとれるか。	日頃から発生時対応の勉強会、カンファレンスを開き、各夜勤者から問題点を聞き取り協議し対応マニュアルを作成していく。	6か月
2	13	職員を育てる取り組みと介護レベルの向上	介護レベルの向上により利用者の安全確保または安全を提供する。	自己評価を行い職員一同各々の目標値を設定し職員一同で話し合う。(最後に上司が評価を行う)	12か月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。