

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実施 職員の入れ替わりにより常務の把握不足 や力量の低下の懸念 理念について見解を広めたい	常務の効率化と理念把握の徹底	一日の業務の流れや業務のマニュアル化 に取り組む 新入職員に理念についての講習を行う	3ヶ月
2	20	馴染みの人や場所との関係継続の支援 コロナウイルスの影響で近所の方との関わり が無くなりそのままの状態が続いている 入居者様の家族からお付き合いのあった知 り合いに連絡を取ってもらう	家族からお付き合いのあった方に連絡を 取ってもらう 馴染みのある場所にご家族と出掛けて もらう	本人が行きたい場所や逢いたい方など家 族と連絡を取り合う	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。