

## 目標達成計画

作成日:平成24年9月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                      |            |
|----------|------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                  | 目標                                         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                                                                                                                   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 【災害・防災対策】<br>消防訓練は年に2回程度行っているが、地域との連携をとれていない。 | 火災や地震などの災害が起こった場合に、地域の方たちにも協力をして、頂けるようにする。 | 地域の方をふまえた運営推進会議等で、防災等、緊急時の避難を可能であれば御協力して頂けるようにお願いしました。また、そうして頂けるように、日頃から日常的に関わりを持って頂けるように、努めるようにする。<br><br>また、2ヶ月に1度 運営推進会議を行う日の朝に、入居者様と一緒に防災訓練を行うようにして、入居者様にも防災時の避難経路の確認等をして、防災時を想定した訓練を行っていくようにする。 | 6ヶ月        |
| 2        |      |                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                      | ヶ月         |
| 3        |      |                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                      | ヶ月         |
| 4        |      |                                               |                                            |                                                                                                                                                                                                      | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。