

目標達成計画

作成日: 平成 27年 8月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議が活発な意見交換の場となっていないので、地域連携に結びつくテーマを設定し会議の活性化が必要。	参加者の意見を吸い上げ、ホームの運営に活かすことができる。	ケアなどの具体的な内容を提示して、アイデアや工夫を求めるなど、会議進行を工夫していく。	24ヶ月
2	13	避難マニュアルに避難方法はあるが、実際、夜間の時間帯で、職員2名で18名の方の避難は困難である。	実際に想定した内容をマニュアルに組み込む事ができる。	災害時の様々な想定を行い、自分たちが実際に出来る事の見解を出し合える時間を作っていく。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。