

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1/3	夜間を想定して各ユニット2名の職員で消火、通報、避難誘導等訓練の重さを確認し、必要。ヘルメット、防災頭巾、火災を防ぐための手ぬぐいの準備ができていない。	職員配置の少ない時間帯の災害でも効率よく安全に利用者を避難誘導を行い、通報、消火の一連の重さを全職員がわかるようにする。	年間予定に沿った訓練だけでなく職員2名1フロア一連の重さの訓練をインスタントに行えるよう、日常的にレクの時間等を利用して行っていくよう防火管理者と調整中。	1ヶ月
2				全利用者分の防災頭巾を購入し、玄関に、火災を防ぐためのタオルと受に設置した。各ユニットフロアにも同じに取付けせるようタオルを用意した。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月