

目標達成計画

作成日: 令和 6年 1月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援 感染対策による制限のある暮らしの中でも、季節感や充実感の得られる活動を職員と共に模索し、入居者一人ひとりが楽しみを実感できる取り組みに期待します。	今年は感染状況を見ながら本人の希望を把握し、個別や全員で戸外へでかけられるように支援し、コロナ禍前のように日常的な外出を増やしていきたい。	その時の感染状況をみながら、感染症対策を徹底し、希望がある日や外出の日を決めて外出の機会を増やす。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。