

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	研修の実施(尊重とプライバシーの保護) 認知症に対しての知識向上	定期的な研修	年に2回以上研修を行う (多くの職員が参加できるよう)	12ヶ月
2	6	身体拘束委員会や研修の実施	定期的な研修・委員会の開催	年に2回以上研修を行う (多くの職員が参加できるよう)	12ヶ月
3	45	入浴支援内容の検討	利用者の希望に添えるよう計画書作成	計画書等の見直し	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。