

目標達成計画

作成日：令和 2年 1月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	スタッフに理念の共有についての理解不足がある	全スタッフで理念の共有についての考え方を更に深める。	毎月行っているスタッフ会議で理念の唱和を行う事で認識する	6ヶ月
2	13	認知症の原因疾患を理解した上で最善の介護方法を選択し実践できていない。	認知症の中核症状を理解し、症状の進行に合わせた環境調整や介護の技術を習得する。	4大認知症の特徴を理解する 認知症の行動・心理症状を理解する 服薬に関する介護の知識を学ぶ	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。

(一社)しなの福祉教育総研