

## 目標達成計画

作成日：平成30年12月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	今年初めてパート職員を含めた全職員の人事考課を行ったが、やっただけになっていないか？もっと活かす方法はないか検証しないといけないと思う。	職員それぞれが自己評価し、出て来た課題や自己評価が低かった点について、どうすればいいのか打開策を見つけていただく。	個人面談を行い、自分で問題を解く後押しや助言をしていきたいと思います。	2ヶ月
2			来期に向けてのチャレンジ項目を個々に作ってもらったが、忘れずに行えるだろうか？目標を作っただけになりはしないか？実際に行うために何をするか。	目標を忘れない為にも、個人で作った目標は、それぞれ目につきやすい所に掲示し意識付けを行う。	2ヶ月
3	34	Aユニットは、ご高齢の方が多く、お体も弱く重度化しやすい状況にあります。いかに早期発見し、医療の現場に繋げるかがカギとなると思います。	いつもと違うという、気付きのアンテナの感度を上げる。	入居者様の変化や気付きを書き留めるノートの有効活用をする。ノートを書く習慣と必ず見て確認する習慣はAユニット全員が行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

## 目標達成計画

作成日：平成30年12月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	今年初めてパート職員を含めた全職員の人事考課を行ったが、やっただけになっていないか？もっと活かす方法はないか検証しないといけないと思う。	職員それぞれが自己評価し、出て来た課題や自己評価が低かった点について、どうすればいいのか打開策を見つけていただく。	個人面談を行い、自分で問題を解く後押しや助言をしていきたいと思えます。	2ヶ月
2			来期に向けてのチャレンジ項目を個々に作ってもらったが、忘れずに行えるだろうか？ 目標を作っただけになりはしないか？ 実際に行うために何をするか。	目標を忘れない為にも、個人で作った目標は、それぞれ目につきやすい所に掲示し意識付けを行う。	2ヶ月
3	50	お世話になっているからと、入居者様どうして物のやり取りが見られる。しかも職員の目を盗んで行われている。お菓子や飴玉のやり取りが糖尿病の方にも行われてしまう。	物をやり取りするだけが、感謝の気持ちを表すものでないことを利用者様に理解していただく。お金・お菓子類はご家族様が利用者様に渡しているの、ホームで困っていることをご家族様に理解していただく。	利用者様は認知症があるので、根気よくその都度お伝えする。ご家族様に対しては、嫌な思いをされるといけないので、やんわりと言葉を選んで、ホームとして困っていると伝える。しかも継続して見守りを行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。