

(別表第1の4)

事業所名グループホーム元気家

目標達成計画

作成日：平成 25 年 8 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	避難訓練に対して危機感が少し足りていない。	訓練時職員全員が危機意識を持って行い、適切に避難誘導出来るようにする。	定期訓練は真剣に取り組み、職員間の緊急連絡網の把握・緊急時の対応確認を日々行う。	3 か月	
2	33	利用者が重度化した場合職員の精神面での不安の解消や対応が意識統一出来ない。	利用者が重度化した場合職員の精神面での不安の解消や対応を意識統一する。	研修や勉強会を重ね精神面の不安を軽減し、利用者の対応についても、常に話し合いをする。	3 か月	
3	3	運営推進会議の参加者が固定化している。	運営推進会議の参加者が固定化しないようにする。	町内会や老人会に呼びかけをし、ホームの行事にも参加をお願いする。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。