

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は民生委員、包括支援センター、家族代表員、利用者、管理者で実施しているが、自治会長や専門知識のある方々の参加を検討する。	運営推進会議に自治会長や議題に応じて専門知識のある方、具体的には消防署、派出所に参加していただく。	地域の自治会長に相談して、今後運営推進会議の参加をお願いする。また、年間計画を立て議題にあった専門知識のある方にも参加していただく。	12ヶ月
2	35	災害対策として避難訓練を実施しているが、夜間想定の実施していない。また夜勤職員の訓練への参加もなされていない。	夜間想定の実施訓練を実施する。同時に夜勤職員にも参加していただく。	夜間を想定した避難訓練については、近隣の方の参加、協力を得て実施していく。	12ヶ月
3	54	居室の掃除は利用者の方が中心に行っている。	居室の掃除は職員が定期的に行う。	利用者の方が掃除を行った後、スタッフがベッドの下や手の届かない場所を丁寧に行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。