

目標達成計画

作成日: 令和 2年 3月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご意見箱を設置しているが、活用状況は少ない。CS調査を実施しているが、各家族には是正策を返信しているが、来苑者への周知が出来ていない。	CS調査の是正策について、誰もが閲覧出来て入居者、ご家族からの意見について、しっかりと対応をしている事見える化する。	現在、張り出しているCS調査の結果の近くには是正策を張り出す。 運営推進会議において、頂いた意見への対応策を発表する。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。