

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	①ご利用者の介護度が重度化するなかで、緊急時の対応について、職員全員がしっかりと学んでおかなければならない。 ②終末期を対応するには、医療的な面で万全とは言えない状況にある。	①緊急時の対応について、改めて見直す。 ②当ホームご利用者の重度化に対して、どの程度まで対応していくかについて、改めて検討しなおす。	①同法人周辺施設からの支援も含めた緊急時対応の見直しを行う。 ②当ホームご利用者の重度化に対して、どの程度まで対応していくかについて、明確な基準を作成する。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。