

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域の中で生活し支え支えられの関係であるが、認知症サポーター講座を開催して、地域の方の役に立ったり、相談会なども開けたら双方の助け合いのなるのではと考える	年に1回の認知症サポーター講座を開催する	今年度、醍醐小学校4年生対象に認知症サポーター講座を開催したが、来年度も継続的に出来るよう、行事参加の声かけや、交流を図るよう努める。	10ヶ月
2	1	ホーム独自の理念があるが、より具体的にケアへ結びつけられるように具体化して毎日のケアへつなげ利用者の生活の質をあげていきたい	職員のケアの質の向上、モチベーションアップと共に利用者の満足感が得られる	理念の具体化、ひとつずつ取り組み内容を考えケアの実施を行う	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。