

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災以外の防災マニュアルが不十分。	非常時に素早く行動できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・看板犬や入居者との散歩を継続し、地域住民との交流を図る。 ・町内清掃、町内ねぶたへの参加継続と、運営推進会議を通して地域との連携を図る。 ・町内の防災訓練への参加。 ・マニュアルを整える。 ・研修会や検討会、訓練を行う。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。