

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は定期的を開催している。しかし、参加者がご家族・地域包括支援センターと限られている。地域との連携が取れていない状況。	運営推進会議へ地域(区長・民生委員・班長)の方が参加できるよう声をお掛けするとともに連携が図れるようにする。	区長・民生委員・班長へ挨拶に出向く 運営推進会議への参加呼びかけ 地域行事への参加	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。