

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者様の普段の様子や現状を把握していただき面会に来られた際ケアプラン提示の際に御家族の意見を伺っているが御家族の意向を直に汲み取る機会を多くしたい。	カンファレンス開催時に御家族にも参加していただき介護計画と一緒に作成する。(御家族参加率100%を目指す)	毎月のカンファレンスを行う予定日を表にし開催の1ヶ月前に御家族へ連絡しカンファレンス開催日を決定する。カンファレンスに参加していただく。	12ヶ月
2	13	職員の教育、育成のため法人内、外の研修に参加しているが認知症の研修への参加、認知症の研修自体が少なく知識、利用者様への対応に関して充分でない。	職員が認知症に関して研修の参加、学習し職員間で周知する。利用者様の気持ちに寄り添ったケアを提供する。	外部研修に職員が参加し2ヶ月に一度グループホーム会議内で研修を行う。認知症の知識を深め利用者様一人ひとりの意向をどう汲み取るか学習をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。