

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	利用者の自由な暮らしを支援していく中で、無断外出などのリスクも想定されるが、日頃からの地域との関わりや見守りの協力体制が今1つ築けていない。	無断外出のリスクも想定されるので、先ず、地域住民にグループホームや認知症の理解を深めて貰う様に働き掛け、日頃からの地域との関わり方を大切にしながら、地域の中での見守りの協力を得る様にする。	無断外出がある方の御家族様の了解を得て、近くのタクシー会社に情報を伝え、見掛けた時は連絡をお願いする。町内会や回覧板等を利用し、定期的に、ホームや認知症の紹介を行い、地域の方に徐々に認知症の理解を深めて頂き、地域の中での見守りの協力体制を築いていく。	24ヶ月
2	35	ホームでは年に2回の消防避難訓練を行っているが、地域住民の参加は協力が得られていない。地震、水害等の災害時の訓練は実施出来ていない。	今後も地域運営推進会議で地域での協力について話し合うと共に、地域での防災訓練が行われていないか情報を得て、其の訓練と一緒に参加させて頂く様に依頼する。又、行政に掛け合って防災体制がどうなっているかの情報も得るようにする。	今後も地域運営推進会議で地域での協力について話し合うと共に、地域での防災訓練が行われていないか情報を得て、其の訓練と一緒に参加させて頂く様に依頼する。又、行政に掛け合って防災体制がどうなっているかの情報も得るようにする。	24ヶ月
3	4	地域運営推進会議では意見交換が活発になされているが、雑談も交えての話合いになると、焦点がしぼれずに議事録に意見交換の内容が詳しく記載出来ていない。前回の目標達成計画への対応として、次回の議題のテーマを設定する様に組み込んだが、起こっていない事柄の設定は難しく、前回の推進会から2ヶ月間で起こった事が議題になる事が多かった。	地域運営推進会議の議事録は、第三者が見て、意見交換の内容が分かる様に記録する。議題については、会の冒頭で伝え、話し合う様にする。委員の方からの議題が得られた時には、その会での話し合いや、次回の会での議題として設定を行う。	議事録には見出しを添付し、順を追って進行する。委員からの意見が出ない場合には、引き出せる様な進行を心掛ける。	24ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。