

目標達成計画

作成日: 令和 7 年1月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	夜勤業務に入る職員の労務管理は職場の責任であり、就業規則にも明記されていることを再度理解した上で健康診断の早期実現の促しと継続方法の検討を期待したい	夜勤業務職員の年2回の健康診断を行う	夜勤職員が定期受診している病院での健康診断と医師会病院での人間ドックが半年間隔で実施出来るよう計画を立て、予約し、実施する	1ヶ月～12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。