

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	23	思いや意向の把握	利用者の情報を整理し、定期的なアセスメントの実施を行う。	各利用者の担当者は、夢プランに合わせてそれぞれに情報の整理を実施し、情報から得られる生活変化からご利用者の思いや意向を汲み取る。	3 か月	
2	4	運営推進会議における地域住民や関係者の参加協力を呼びかけるが参加にいたっていない。	多くの方々に参加して頂き、ホームの運営への協力や参加をしていただけるようにする。	運営推進会議を魅力ある内容にすると共に、運営推進会議とはどういったものであるかなどを理解していただけるようご案内を行う。	6 か月	
3	36	1人ひとりの尊重とプライバシーの確保	居室の環境整備を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>居室の介護用品やオムツパット置き場の工夫を実施する。</li> <li>個性のある居室づくりを行う。</li> </ul>	3 か月	
4					か月	
5					か月	

