

(様式2(1))

事業所名:ポートピアシルバーホーム

目標達成計画

作成日:平成26年5月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	立地の問題もあり、近隣地域との関わりを持つ機会が少ない。	近隣居住者だけでなく、大学、企業等を近隣と位置づけ、交流を持てるようはたらきかける。	島内の各大学からのボランティア受け入れを積極的に進める。	9ヶ月
2	4	運営推進会議の委員に地域代表者(地域住民)がなく、多様な意見をいただくことができていない。また、利用者家族の参加がほとんどない。	利用者家族が当ホーム運営についての意見を伝えやすい環境を作る。	運営推進会議議事録を各利用者家族に渡し、次回開催時に参加いただけるよう依頼する。	1ヶ月
3	20	入居後、それまでの馴染みの方々との交流が途絶えてしまうケースが多い。	入居以前の馴染みの関係を維持できるように支援を行う。	家人より以前利用していたデイサービスに行かせたいとの希望がある利用者について、当該デイサービスに、友人に会いに行くための支援を行う。	2ヶ月
4	35	年2回の消防避難訓練は実施しているが、津波、地震等の大規模災害に対する備えが十分ではない。	大規模災害に備えたマニュアルを作成し、各職員に周知徹底する。	大規模災害を想定した避難訓練を行う。	10ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。