

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族の面会時やアンケートを通し、意見や要望を把握するよう努めているが、外部評価にて家族の隠れた意見を聞くことができた。その意見を共有する必要がある。	家族の隠れた意見を表面化することで、家族と職員で課題を共有し解決へと導く。	1階・2階合同の家族だけの会議を実施する。 3月第2日曜日に実施する。	か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。