

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の備蓄が事業所内にない。	災害時に必要な備品や備蓄の検討をい準備する。	備品や備蓄の再検討を行いあらゆる災害を想定し災害に備える。	12ヶ月
2	4	地域との協働が弱い。	地域の方たちに事業所の活動を理解してもらい受ける側だけではなく地域の活動に積極的に参加し地域に溶け込んだホームを目指す。	・区長さんをはじめとした地元の方から情報収集し地域活動に積極的に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。