

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の参加が少ない。参加しやすい日時や行事等の工夫を試みる。	家族の参加を多くする。	家族にアンケートで、参加しやすい日時、会の中で行われる内容を聞いてみる。	12ヶ月
2	35	災害時の避難経路の確認や移動方法、手段等もしっかり話し合う。	災害時に備えた訓練をし、利用者の動ける度合いを上げる。	ハザードマップ等で地震、水害、風などの自然災害があった時の避難場所へ行く事を想定した訓練の方法を考え実践してみる。(バス、車、車イス、徒歩)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。