

(様式第2号)

事業所名 嘉瀬紀水苑

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 30年 6月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	お一人お一人の心身の状態を把握して有する力量を引き出す。	ご利用者様が体調、身体の変化を少なくし維持が出来る。	・楽しみ事、嬉し事、散歩、気分転換、等を多く取り入れて笑顔を多く見えるようにする。利用者様に協力動作、共同作業を多く取り入れて観察し共有する。	12ヶ月
2	44	排便状態がスムーズになっておられない方がいる。	定期的に順調に排便がある。	飲食物の工夫や運動への働きかけを多くし排泄チェック表で確認して内服の支援も取り組んで見る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。