

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|--|----------------|----------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 6 (5) | 電子錠だけが解錠できる時間を見計らい、施錠が常態化しないように支援を工夫してほしい。 | 時間を決めて玄関等解錠する。 | 解錠する時は職員に周知し外に出たい方がいる時は、職員が付き添う。 | 12ヶ月 |
| 2 | 45 (17) | 入りたいと意見を出せる利用者もいるので、これからも前日に入った方にも声を掛け希望を叶える支援に繋げてほしい。 | 全員に声掛けをする。 | 意見が言えない方もいるので職員から声掛けをする。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。