

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	ホームとして行事の外出は少しずつ出来る様になっており、個別の外出については希望があった時は対応する様にしているが、ご相談が無い方についてはなかなかできていない。	それぞれの行きたい場所ややりたいことをお尋ねし、外出できるようにする。	ご本人やご家族からそれまで出かけられていた場所や行きたい場所をお聞きし、ご家族の協力をもらいながら出かける。	12ヶ月
2	4	運営推進会議において、ホームからの報告がほとんどでなかなかご意見や助言が聞き出せていない。	開かれたホームにするためも、参加者からご意見をいただき、運営に反省させる。	意見の求め方を工夫し、話が展開できるようにまずはホームからテーマを出していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。