

(様式3)

事業所名 えがお大曲

## 目標達成計画

作成日:平成28年2月2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	なし	職員がより良い職場づくりを考えて話し合う機会をより多く作りたい。	業務の細部を意識して、職員が共通の認識を持つことができる。	①マニュアルの見直し。誰が見ても手順がわかるように写真をつけるという作業を職員参加型で行う。②運営推進会議や管理者会議の記録をより理解してもらえよう、個別にも説明するように努める。(管理者)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。