2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に関して、家族へ毎回呼び掛けているが、参加が少ない。	家族や地域住民の参加を増やし、様々な意見をホームの運営やサービスに反映させていく。	地域住民(警察官、郵便局員等)に参加していただけるよう依頼していく。 自治体の催しへの参加や、当ホームの行事への参加を依頼し、活動内容に興味を持っていただく。	12か月
2	35	水害や雪害等、幅広い災害の発生時に、地域の一員としての役割を見出すこと。	ホームにおける非常災害時だけではなく、様々な災害時に、地域住民へホームを避難場所として提供する等の活用方法を検討し、地域の一員として貢献する。	日常生活の中で地域住民と関わりを持ち、また、町内会や運営推進会議、行事等を通じて発言をさせていただき、理解を深める。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。