

目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域交流においては行事への参加や場所の貸出などで協力は行っているが、事業所からの発信という面において改善が必要である。	事業所主催のイベントを行い、こちらが持つ専門性を地域の社会資源として活用して頂けるようにする。	ご利用者のご家族や地域の方々向けに事業所がもつ専門性を持たせた講座を定期的を開く。	12ヶ月
2	4	運営推進会議にご参加頂ける人数が少なく、意見交換が十分とは言えない。	ご家族の皆様参加が増える	日時の変更やイベントの後に運営推進会議を行うなど皆様が集まりやすい工夫を行う	12ヶ月
3	10	意見箱にご意見の投稿があまりない。事業所に対してご家族が遠慮をされていないか心配な点がある。	ご家族からご意見を頂戴する機会が増える。	イベント時には家族会なども同日に開催し、話し合いの場を設ける。面会時には職員からご意見、ご要望はないかお声をかけ、意見が出やすい雰囲気作りを行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。