

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の近隣住民との連携が不十分である。	近隣住民の方々に訓練の見学や参加を呼び掛ける。	ホーム周辺の環境について調べる。 (昼間、夜間)災害時近隣住民に協力求められる状況かを把握する。	6ヶ月
2				地域のまちづくり協議会や支所の総務課などに相談を行い、消防団等の協力体制を築く。	6ヶ月
3	1	理念について、振り返る機会が少ない。	5つの理念についての実践状況を振り返り、職員一同、同じ目標に向かい取り組めるように。	毎月開催している勉強会の際に、理念について、振り返る機会をもうけ、職員間での意見交換を行う 定期的に、理念についての、実践状況を文章化し残し、振り返りの際に活用していく。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。