（別紙4（2））

事業所名　グループホーム　菜の花苑

目標達成計画書

作成日：平成　27　年　03　月　12　日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	自己番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関する職員意見の反映	職員会議は、カンファレンスや問題発生、打ち合わせを兼ねて不定期に開催し、職員間の連携は、日常業務の中でその都度話し合って解決しているが、記録として残していくためにも、会議を定例化していく。	毎月定期的に出勤者を中心にした定例会議を開催し、職員の意見や要望、心配事等も、意見を出し合い、職員間のコミュニケーションを図り、職員の意見を取り入れ、意欲に繋がる会議の実現に取り組んでいく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。