

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議における家族様の参加が得られない。	家族様の参加が増えるように取り組みをする。	気軽に参加できる会議であることをお伝えする。先の予定をお知らせして都合の良い日を参加していただくように話しする。	12ヶ月
2	15	利用者の健康状態やADLの低下に伴い外出も減ってきている中で楽しんで過ごせる工夫。	日々 楽しめる工夫と行事を、より楽しいものにしていく。	日課をマンネリ化とせずプラス工夫をしていく。四季の行事は大切に利用者と共に作って(おやつ作り、壁面の飾り物)皆で楽しめるように行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。