

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                             | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 利用者により生活様式や背景が異なる部分があり、それが原因で衝突が起こることがある | 利用者のライフスタイルを尊重し多様な生活様式を受け入れると共に、互いの関係作りに取り組む | 生活の中での役割や過ごし方に注意し、各々がぶつからず、共存できる環境を整える                                  | 6ヶ月        |
| 2        | 20   | 運営推進会議などへのご家族や地域住民の参加が少ない                | ご家族や地域住民の方がホームの活動に気軽に参加して頂けるようにする            | 年間の活動予定などを事前にお知らせし、ご都合を合わせ易いようにする。また、活動の内容を理解頂くためにも月々の活動内容を新聞形式にし、配布する。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。