

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	59	介護職員及び入居者の平均年齢も高く、介護姿勢においてマンネリ化しつつある。	もっとアクビリティな介護をめざす。	ゲーム、、リハビリの工夫、外出回数を増やす。	6ヶ月
2		非常時対策として、非常食、水、非常用持ち出し用具を一箇所に保管していない。	非常時対策の充実。	至急一箇所に集め保管しました。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。