

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	夜間想定 of 避難訓練を昼の時間帯に行っているが、足場の確認のためにも安全性に配慮の上、夜間もしくはそれに近い時間帯の訓練についても検討の必要あり。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夕方の避難訓練を実施する</li> <li>・夜間の召集訓練を実施する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・暖かい時期に夕方の訓練を行う。</li> <li>・夜間、電話での連絡網をまわしホームに集合する</li> </ul>	3~6ヶ月
2	2	地域との交流は各種行事や日常のふれあいを通じて密接に保たれはいるが、地域の一員として地域とのつながりをさらに深めるためにも自治会加入について検討する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会加入について運営推進会議で検討する。</li> </ul>	運営推進会議で外部評価結果の報告をし、自治会加入についての件も提案したが、地域の方より、現在の状態でも十分つながりは出来ているのでこのままでよいのでは・・と話された。	
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。