

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との関りが希薄である。	運営推進会議への参加回数UP 認知症サポーター養成講座の開催	運営推進会議への参加の依頼 認知症サポーター養成講座の機会を作る。	12ヶ月
2	38	職員のペースでの仕事になりがち。	職員のペースではなく個々の入居者様の状態に合わせたケアを行える。	入居者様・家族様の要望のあらいだし。 介護度UPに対するケアの方法を検討する。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。