

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	○職員を育てる取り組み 資格所得を通して職員教育のレベルアップをはかってきたが、東北の震災を見た時、当社職員がどのように地域貢献がなされるか等の問題と課題を感じた。	介護に携わっている者として、災害時応急処置ができる教育を行いたい。	日本赤十字社の救急員養成講座等の受講を通して職員教育をはかる。今年度中に3分の1程度(6~7名程度)の達成をする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。