

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	運営に関する職員の意見反映について、管理者は職員の提案を日常的に聴く機会があるが、代表者は管理者や職員と接する機会が少なくかつ不定期の為、意見や提案を直接聴く機会が殆どない	従業員が代表者に直接日常の業務や運営について直接意見交換ができる環境を作る	月1回の定例会に代表者が必ず出席し、意見交換の場を作る	3ヶ月以内
2	11 (7)	家族の意見や要望を職員や、特に経営者にあらわす機会が少ない	家族の意見、要望が職員はじめ経営者や外部者にも伝えられる機会をつくる	家族会をつくり定期的に会合を開き、近況説明や家族から直接意見要望等を聞く機会を設ける。また運営推進会議と連携させて家族以外の第三者にも家族の意見要望の内容が分かるようにする	12ヶ月以内
3	35 (12)	災害発生に備えた訓練が少ない。かつ職員、利用者へのみの訓練を行っていて、近隣住民との共同訓練などができていない	地震、水害などのマニュアルをより具体化し訓練や実際に災害が発生した時にマニュアルに沿って迅速に動けるようにする。また訓練を近隣住民、消防団など地域と協力して行う	消防訓練を実施するに当たって、事前に運営推進会議で地域住民や消防団を招き協力を依頼する	12ヶ月以内
4	29	地域他機関との繋がりが少なく、特に利用者が喜ばれる、子供たちとの触れ合いが少ない。	地域内にある幼稚園や保育園等と定期的な交流の機会を作り、利用者の暮らしがより豊かなものになるよう支援する	地域内の児童養育機関に出向き、行事の参加、見学、日常的な交流について検討をお願いする。	12ヶ月以内
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。