

(別表第1の4)

事業所名ファミリーケア なかの

## 目標達成計画

作成日：平成 28年 11月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	49	家族アンケート集計結果より外出の機会をもう少し増やせれば良いと思う	散歩・外出の頻度を増やす (年齢・体調考慮のうえ)	ホール内の安全を考慮したうえで、短い時間でも散歩へ行けるようにし、散歩の頻度を上げる。ご本人の行きたい所へいけるようにご家族にも協力をいただく。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。