

事業所名 はもれび

作成日: 令和 5年 7月 19日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	職員を育てる仕組み	内部・外部研修への積極的な参加	法人内、管理者・リーダーによる内部研修の実施 や 外部研修への積極的な参加	12ヶ月
2	35	夜間想定避難訓練の未実施	年間計画に沿った夜間想定避難訓練の実施	防災担当、事故防止委員、管理者、リーダー、看護師を含むメンバーで夜間の緊急時対応、避難時の行動手順等のマニュアル作成と貼付	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。