

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		訪問の少ない家族が多く、アンケートではもっと本人の様子を知りたいとの要望が散見される。	報告やコミュニケーション方法を明確にする。	○ 月に1回生活の様子を電話にて報告する。 ○ 月1回送付している暮らしのお便りの内容を見直し、生活の様子を中心とした内容に変更する。	3ヶ月
2		自動車を利用した近郊への外出支援の不足。	月に1回、自動車を利用した近郊への外出支援を行なう。	○ 外出の日を月に1度、設定し計画的に行なえるようにする。 ○ 現在の業務内容を見直し、効率化を図り午後より外出支援が出来るようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月