

目標達成計画

作成日： 令和 1年11月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について年2回、避難訓練を春と秋に継続して行っている。主導的に動く職員の指示に従って動き、限定された職員数での訓練となっている。いざという時、全員が指示なしで適確に動作できる状況にない。	全員が火災や災害時に自ら適確に行動でき、いざという時に安全確実な対処で安心した環境で生活ができる。	・年間の訓練計画を4回とする。 ・火災・地震・水害・台風など起こりうる状況を想定して実施する	12ヶ月
2		訓練の実施状況を十分に記録に残せていない	訓練記録の様式を作成し毎回確実に記録する。	訓練実施後、速やかに報告記録を行う	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。