

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	61	利用者のほとんどの方が、高齢でまた、様々な疾患をかかえている。認知症でもあり、自ら体調不良を訴える事ができない場合も多く、発見が遅れたり、悪化する可能性があると考えられる。	行動や言動、表情を注意深く観察し、異常の早期に努め、適切ケアや医療が提供でき安心安全に過ごせるように支援して行く。	毎日の健康状態の観察。定期的な受診。服薬管理等確実にこなす。異常時には、かかりつけ医を受診し必要があれば、専門医受診など適切な医療やケアを受け、安心して過ごせる様支援する。	6ヶ月
2	63	コロナ禍の状況で感染防止のため、面会等も制限があり、ご家族とふれあう機会も少なくなっている。ポストカードやリモート面会を取り入れ、ふれあえる機会を設けてはきたが、十分とはいえない。	利用者、ご家族の要望等を汲み取り関係性が継続できるように、更にサービス向上に努めて行く。	ご家族との情報交換を密にして、意向の確認や要望等を言い易い雰囲気を作り、努め利用者、ご家族が心配することなく、安心して過ごせるように努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。