

2 目標達成計画

事業所名： スマートホーム・パティオ

作成日： 令和8年2月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合ったものです。
また、課題等は、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を掲げております。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 事業所理念はホールに掲示し共有しているが、より更に意識が出来るような工夫が必要。 | 毎月重点目標を決め、その目標を意識し、日々の介助を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ○毎月のスタッフ会議で、月の重点目標を決める。 ○事業所理念の3つのサブ項目の中から、重点目標を決める。 ○毎月のスタッフ会議で、前の月の重点目標の見直しを行う。 | 12 か月 |
| 2 | 3 | 運営推進会議に、近隣の保育園は参加しているが、小学校の参加がない。 | 令和8年度の運営推進会議から、小学校の先生に運営推進委員として会議に参加していただく。 | <ul style="list-style-type: none"> ○小学校へ訪問し、担当者へ運営推進会議の説明と、参加の打診を行う。 ○参加の有無が取れ次第、運営推進会議へ参加していただき情報交換を行う。 | 12 か月 |
| 3 | 7 | 管理者とスタッフが一對一で話す機会が少なく、本音や意見を把握できていない。 | 個人面談を行い、スタッフの本音や意見の把握、コミュニケーションの向上が出来る。 | <ul style="list-style-type: none"> ○年に1回、必ず個人面談を行う。 ○必要に応じ、個人面談を行う。 ○個人面談で得た意見や要望は、管理者会議で共有する。 | 12 か月 |
| 4 | 10 | 家族への情報発信等は管理者が行っているが、居室担当を決め、スタッフが日々の情報を家族へ発信することで、よりコミュニケーションや介護への意識が向上するのではないかな。 | 居室担当を決め、日々の状況等をご家族へ発信することにより、より意識した介護が出来る。 | <ul style="list-style-type: none"> ○スタッフ会議にて、居室担当を決める。 ○居室担当は、勤務歴が長いスタッフと短いスタッフとペアで行う。 ○居室担当が毎月担当する利用者の様子等を写真を含めてお知らせする。 ○毎月のスタッフ会議で、居室担当から情報の共有を行う。 | 12 か月 |