

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.10	電話や面会時には、利用者の生活状況等を報告、意見も頂き、反映をしているが、様々な取り組みについての報告や意見は一部のご家族様のみになっている部分がある。	なかなかご面会に来られないご家族様も含めて、施設から様々な案内や近況報告などの情報発信を行い、各ご家族様からも様々な意見を頂きながら運営に反映をしていく。	今まで同様に電話や面会時での近況報告を継続的に発信していくと共に、毎月施設から送っている通信を用いて、職員一人一人が利用者様の担当を持ち、ご家族様宛に利用者様の様々な生活風景や活動などの報告や取り組みなどを発信していく。	6ヶ月
2	No.4	運営推進会議では、基本的に施設側の運営状況等などの報告が多く、新たな課題や提案が少なく、行政、民生委員、家族代表の方からの意見が少ない。	施設側だけの運営だけではなく、様々な課題や取り組みに対して、地域代表の方やご家族様にも働きかけ意見等を頂き、地域の一員として共に運営に取り組んでいく。	様々な課題や取り組みなどについて、事前に提案をし、会議の際には、様々な意見や要望が頂けるように、工夫・取り組みを行っていく。	12ヶ月
3	No.35	災害対策として、消防の指導にて、防災訓練や備蓄品は備えているが、地域住民の協力、参加は得られていない。	災害の際には、地域住民に協力得て、地域の一員として災害時の避難や防災などの対応ができるような体制を作る。	地域資源を再確認しながら、施設側から地域住民への情報発信など行う。また、運営推進会議などでも話し合い、地域代表の民生委員の方やご家族様からも、地域の方への働き掛けをして頂くよう体制を構築していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。